

П Р И К А З

от 1.09.2026 г.

№ 35

Об организации работы консультационного центра в ДОУ

В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 17, ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения получения образования в форме семейного образования, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, развития вариативных форм дошкольного образования **приказываю:**

1. Организовать работу консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не получающих дошкольное образование в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 9 «Солнышко»

2. Утвердить состав специалистов консультационного центра (Приложение №1).

4. Разработать и утвердить функциональные обязанности специалистов консультационного центра. (Приложение № 2).

5. Утвердить режим и график работы консультационного центра на 2026-2027 учебный год. (Приложение № 3).

6. Разработать и утвердить план работы консультационного центра на 2026-2027 учебный год. (Приложение № 4).

7. Утвердить следующие документы, регламентирующие деятельность консультационного центра:

- бланк обращения (запроса) (Приложение №5);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение №6);
- заявление на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (Приложение №7);
- форму журнала учета обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не получающих дошкольное образование (Приложение №8);
- форму договора о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (Приложение №9).

8. Разместить информацию о работе консультационного центра в МБДОУ д/с № 9 «Солнышко» на официальном сайте ДОУ. Ответственный: заместитель заведующего - Молькова Н.В. Срок исполнения до 11.09.2026г.

9. Общее руководство, контроль, материальное обеспечение работы консультационного центра возлагается на заведующего ДОУ.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 9 41 /Землякова Е.А./

С приказом ознакомлен, согласен:

Молькова